

Принято на педагогическом совете  
Протокол от « 18 » 12.14 г. № 2



С подтверждаю:  
руководящий МБДОУ  
«Детский сад №18»  
М.Н.Церро  
г. №

**Положение**  
**об информационной открытости**  
**МБДОУ детский сад №18**

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 общеразвивающего вида г. Владивостока обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов, обязанность ДООУ по раскрытию которой установлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 21 ч.3 ст. 28, ч.1 ст.29.

Настоящее положение утверждается Общим собранием сотрудников МБДОУ (далее – ДООУ).

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. перечень раскрываемой ДООУ в обязательном порядке информации о своей деятельности;

1.2.2. способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности.

II. Способы раскрытия ДООУ информации о своей деятельности. Перечень информации обязательной к раскрытию

2.1. Раскрытие ДООУ информации о своей деятельности осуществляется:

2.1.1. опубликованием соответствующей информации в городской газете «Красное знамя»;

2.1.2. размещением в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет".

2.3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности ДООУ:

2.3.1. Информации:

- о дате создания ДООУ, об учредителе, о месте нахождения ДООУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДООУ;

- о реализуемых образовательных программах;

- о численности обучающихся (воспитанников) по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта

Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях,
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

#### 2.3.2. копий:

- Устава образовательной организации;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО.
- Отчет о результатах самообследования;
- Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- Иной информации, которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством РФ