

ПОЛОЖЕНИЕ
о расходовании внебюджетных средств



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 18»

М.Н.Церро

Приказ № 44 от «18» 08 2015 г.

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад комбинированного вида № 27

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 18 (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 г. № 12-ФЗ (ст. 32, 35, 41, 43, 45); Постановлением Правительства РФ от 23.10.98 г. № 1239 «О внесении изменения в Постановление Правительства Российской Федерации от 22.08.98 г. № 1001» (п. 3); приказом Министерства финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»; с учетом Инструктивных рекомендаций МО РФ, Уставом МБДОУ.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств.

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДОУ — это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источниками формирования внебюджетных средств ДОУ являются:

2.3.1. Целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц;

2.3.2. Средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

2.3.3. Бухгалтерский учет этих средств ведется раздельно.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОУ является заведующий ДОУ.

3.2. Денежные средства, поступившие, от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии со сметой. Расчет сметы

- производится согласно требованиям нормативных документов.
- 3.3. Денежные средства поступившие, по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.
- 3.4. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы происходит 2 раза в год.
- 3.5. Исполнение смет.
- 3.5.1. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.
- 3.5.2. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.
- 3.5.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.
- 3.5.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после составления дополнительной сметы.

4. Заключительные положения.

- 4.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и заведующим ДОО и согласуются с родительским комитетом.

5. Ответственность.

- 5.1. Заведующий ДОО несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению внебюджетных средств.
- 5.2. ДОО обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

6. Делопроизводство:

- 6.1. Ведение рабочей документации.
- 6.2. Оформление и хранение первичных учетных документов.
- 6.3. Оформлению и хранению расходных документов.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 18»



[Handwritten signature]
М.Н.Церро